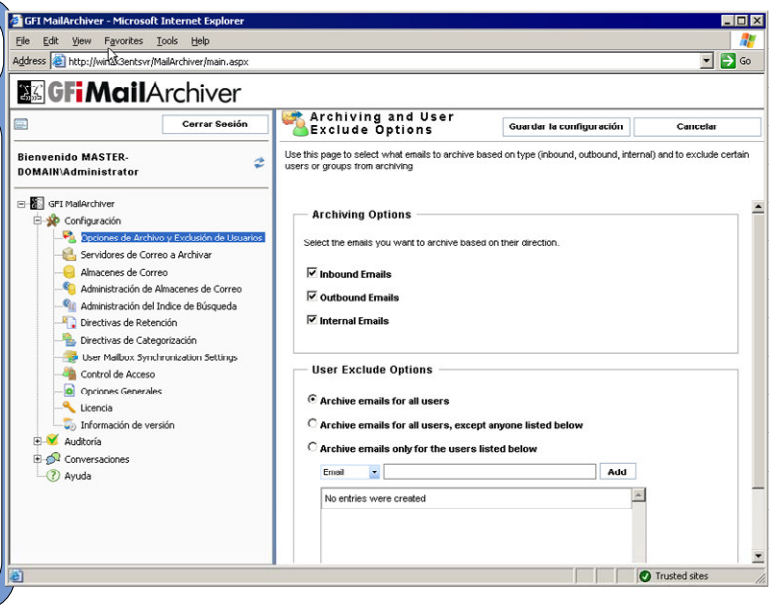
GFiMailArchiver

Guía de inicio rápido postinstalación

1 Haga clic en **Inicio** ▸ **Todos los programas** ▸ **GFI MailArchiver** ▸ **GFI MailArchiver** para ejecutar la consola de gestión.

2 Configure las opciones de archivado y exclusión de usuarios

Para configurar las opciones de archivado y exclusión de usuarios:
1. Expanda el nodo **Configuration** y haga clic en **Archiving and User Exclude Options**.
2. En **Archiving Options**, en el panel derecho, deseleccionar los mensajes de correo electrónico que no quiera archivar (de entrada, de salida o internos).
3. En **User Exclude Options**, seleccione la opción necesaria para archivar únicamente los mensajes de correo de los usuarios deseados. Por ejemplo, seleccione **Archive emails for all users, except anyone listed below** si no quiere archivar los mensajes de correo electrónico de gestión.
Para obtener más información, consulte el apartado „Configuración de los mensajes de correo electrónico que se deben archivar“ en el manual del usuario.

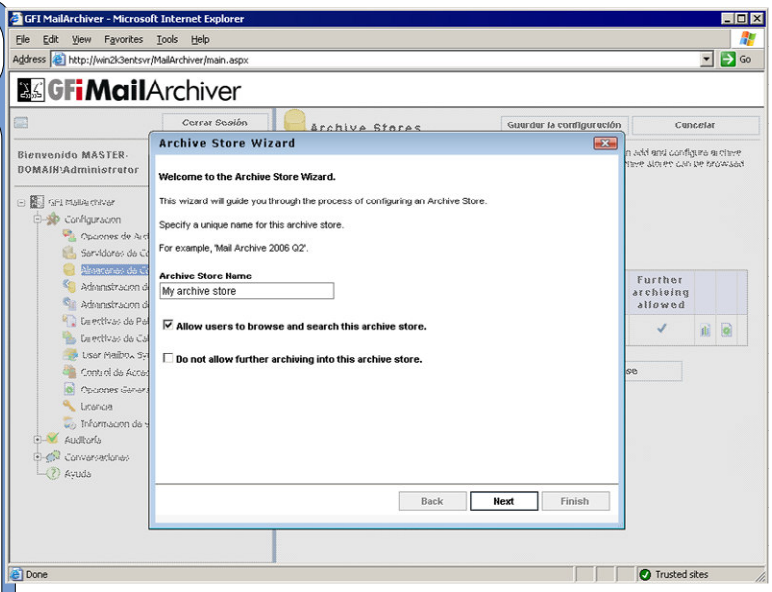

GFI MailArchiver - Microsoft Internet Explorer
GFiMailArchiver
Cerrar Sesión
Archiving and User Exclude Options
Guardar la configuración
Cancelar
Bienvenido MASTER-DOMAIN\Administrator
Use this page to select what emails to archive based on type (inbound, outbound, internal) and to exclude certain users or groups from archiving
Archiving Options
Select the emails you want to archive based on their direction.
Inbound Emails
Outbound Emails
Internal Emails
User Exclude Options
Archive emails for all users
Archive emails for all users, except anyone listed below
Archive emails only for the users listed below
Add
No entries were created
Trusted sites

3 Configure los almacenes de archivo

El almacén de archivo es la base de datos en la que se archivan los mensajes de correo electrónico. Para configurar el almacén de archivo:
1. Expanda el nodo **Configuration** y haga clic en **Archive Stores**.
2. Haga clic en el botón **Add Archive Store** en el panel derecho.
3. En el cuadro de texto **Archive Store Name**, escriba el nombre del almacén.
4. Seleccione el tipo de base de datos. Para más información sobre el tipo de base de datos, visite la página:

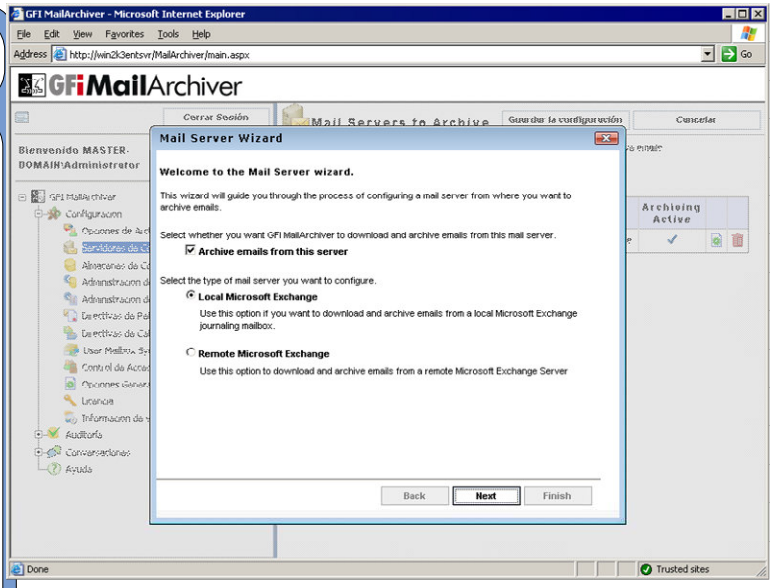
http://kbase.gfi.com/showarticle.asp?id=KBID002978

NOTA: si utiliza una base de datos Microsoft SQL Server, asegúrese de crear una base de datos vacía antes de configurar los almacenes de archivo
5. Especifique la ubicación, nombre y ubicación del índice de la base de datos.
NOTA: se recomienda utilizar un disco físico distinto como ubicación del índice.
Para obtener más información, consulte el apartado “Configuración de los almacenes de archivo” en el manual del usuario.


GFI MailArchiver - Microsoft Internet Explorer
GFiMailArchiver
Archive Store Wizard
Welcome to the Archive Store Wizard.
This wizard will guide you through the process of configuring an Archive Store.
Specify a unique name for this archive store.
For example, 'Mail Archive 2006 Q2'.
Archive Store Name
My archive store
Allow users to browse and search this archive store.
Do not allow further archiving into this archive store.
Back
Next
Finish
Done
Trusted sites

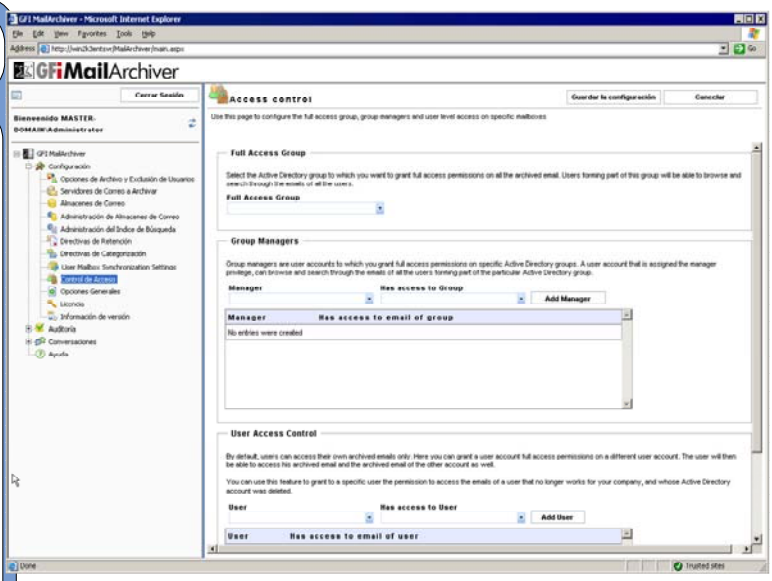
4 Configure los servidores de correo electrónico que se deben archivar

IMPORTANTE: antes de efectuar este paso deberá configurar un buzón de diario (journaling) en su servidor de Microsoft Exchange.
Para configurar los servidores de correo cuyos mensajes deben archivarse:
1. Expanda el nodo **Configuration** y haga clic en **Mail Servers to Archive**
2. Haga clic en **Add Mail Server**.
3. Seleccione el tipo de servidor de correo electrónico que quiera configurar (local o remoto).
4. Seleccione el buzón de diario cuyos mensajes desee archivar.
NOTA: si utiliza IMAP deberá indicar en el asistente las credenciales de la cuenta.
Para obtener más información, consulte el apartado "Configuración de los servidores de correo electrónico que se deben archivar" en el manual del usuario.


GFI MailArchiver - Microsoft Internet Explorer
GFiMailArchiver
Mail Server Wizard
Welcome to the Mail Server wizard.
This wizard will guide you through the process of configuring a mail server from where you want to archive emails.
Select whether you want GFI MailArchiver to download and archive emails from this mail server.
Archive emails from this server
Select the type of mail server you want to configure.
Local Microsoft Exchange
Use this option if you want to download and archive emails from a local Microsoft Exchange journaling mailbox.
Remote Microsoft Exchange
Use this option to download and archive emails from a remote Microsoft Exchange Server
Back
Next
Finish

5 Configure el control de acceso

De forma predeterminada, un usuario de Active Directory (AD) puede examinar y buscar únicamente sus mensajes de correo electrónico. Para cambiar el control de acceso:
1. Expanda el nodo **Configuration** y haga clic en **Access Control**.
2. En **Full Access Group**, en el panel derecho, seleccione el grupo de AD al que desee asignar permiso de acceso completo a todos los mensajes de correo electrónico archivados.
3. En **Group Managers**, especifique los gestores de grupo que deben poder acceder a los mensajes de correo electrónico de los usuarios que formen parte de un grupo de AD determinado. Haga clic en **Add Manager** para completar la configuración.
4. En **User Access Control**, especifique los usuarios que deben poder acceder a los mensajes de correo electrónico archivador de otros usuarios. Haga clic en **Add User** para completar la configuración.
Para más información consulte el capítulo "Configuración del control de acceso" del manual del usuario.

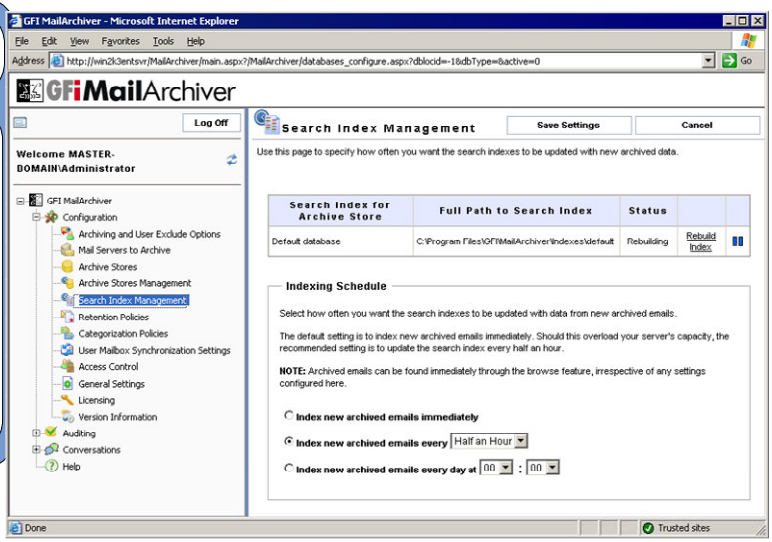


6 Configure los índices de búsqueda (opcional)

De forma predeterminada, GFI MailArchiver indexa los mensajes de correo electrónico inmediatamente. Para cambiar la frecuencia de indexación del índice de búsqueda:

1. Expanda el nodo **Configuration** y haga clic en **Search Index Management**.
2. Seleccione una frecuencia de indexación. **NOTA:** El archivado frecuente del correo requiere más recursos de hardware, como espacio de disco, para la indexación.

Para más información consulte el capítulo “Gestión de índices de búsqueda” del manual del usuario.

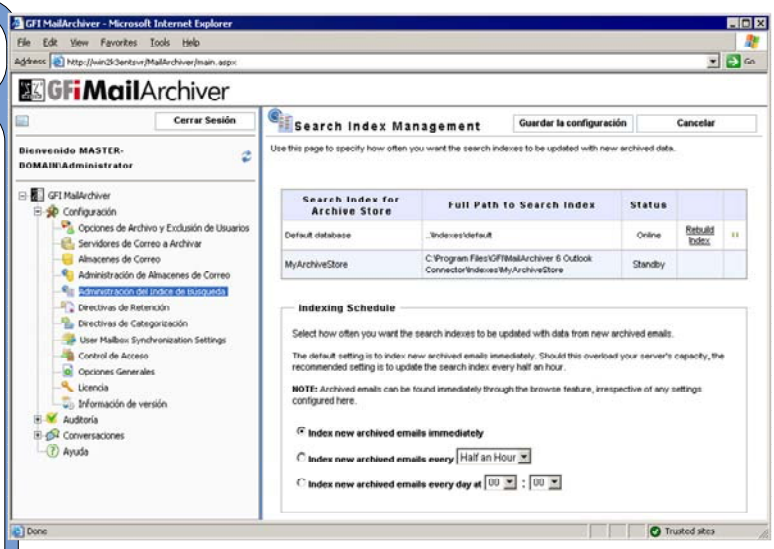

GFI MailArchiver - Microsoft Internet Explorer
GFiMailArchiver
Log Off
Welcome MASTER-DOMAIN\Administrator
Search Index Management
Save Settings
Cancel
Use this page to specify how often you want the search indexes to be updated with new archived data.
Search Index for Archive Store
Full Path to Search Index
Status
Default database
C:\Program Files\GFI\MailArchiver\Indexes\default
Rebuilding
Rebuild Index
Indexing Schedule
Select how often you want the search indexes to be updated with data from new archived emails.
The default setting is to index new archived emails immediately. Should this overload your server's capacity, the recommended setting is to update the search index every half an hour.
NOTE: Archived emails can be found immediately through the browse feature, irrespective of any settings configured here.
Index new archived emails immediately
Index new archived emails every Half an Hour
Index new archived emails every day at 00 : 00
GFI MailArchiver
Configuration
Archiving and User Exclude Options
Mail Servers to Archive
Archive Stores
Archive Stores Management
Search Index Management
Retention Policies
Categorization Policies
User Mailbox Synchronization Settings
Access Control
General Settings
Licensing
Version Information
Auditing
Conversations
Help
Done
Trusted sites

7 Configure políticas de conservación (opcional)

La configuración de políticas de conservación determina cuánto tiempo se conservarán los mensajes de correo electrónico en el almacén de archivo. Para configurar las políticas de conservación:

1. Expanda el nodo **Configuration** y haga clic en **Retention Policies**.
2. Haga clic en el botón **Add Retention Policy** en el panel derecho.
3. En el cuadro de texto **Retention Policy Name**, escriba el nombre de la política.
4. Especifique los criterios necesarios para activar la política de conservación (como palabras clave, remitente o destinatarios).
5. Especifique si los mensajes de correo electrónico que cumplan los criterios establecidos se deben eliminar de inmediato o al cabo de unos días.

Para obtener más información consulte el capítulo “Configuración de las políticas de conservación” del manual del usuario.


GFI MailArchiver - Microsoft Internet Explorer
GFiMailArchiver
Cerrar Sesión
Bienvenido MASTER-DOMAIN\Administrator
Search Index Management
Guardar la configuración
Cancelar
Use this page to specify how often you want the search indexes to be updated with new archived data.
Search Index for Archive Store
Full Path to Search Index
Status
Default database
..\Indexes\default
Online
Rebuild Index
MyArchiveStore
C:\Program Files\GFI\MailArchiver 6 Outlook Connector\Indexes\MyArchiveStore
Standby
Indexing Schedule
Select how often you want the search indexes to be updated with data from new archived emails.
The default setting is to index new archived emails immediately. Should this overload your server's capacity, the recommended setting is to update the search index every half an hour.
NOTE: Archived emails can be found immediately through the browse feature, irrespective of any settings configured here.
Index new archived emails immediately
Index new archived emails every Half an Hour
Index new archived emails every day at 00 : 00
GFI MailArchiver
Configuración
Opciones de Archivo y Exclusión de Usuarios
Servidores de Correo a Archivar
Almacenes de Correo
Administración de Almacenes de Correo
Administración del índice de búsqueda
Directivas de Retención
Directivas de Categorización
User Mailbox Synchronization Settings
Control de Acceso
Opciones Generales
Licencia
Información de versión
Auditoría
Conversaciones
Ayuda
Done
Trusted sites

8 Configuración más avanzada

GFI MailArchiver incluye varias preconfiguraciones que puede personalizar para ajustarse a sus requisitos. Para ver información sobre configuraciones más avanzadas, consulte el manual del usuario en: http://www.gfi.com/mailarchiver/mar6manual.pdf.